

ΙΔΡΥΣΗ  
Σωματείου: 31660  
Αρ. Πρωτοκόλλου: 174/2012  
Ειρηνοδίκου: Α. Θ. Μανωλάκης

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 81 εδ. β' του Αστικού Κώδικα.

Αθήνα, 3-4-2012  
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ



## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ «ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ ΦΡΟΝΤΙΣΤΩΝ ΕΠΙΟΝΗ»

### Α ΜΕΡΟΣ

ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ, ΣΚΟΠΟΣ, ΜΕΣΑ

### ΑΡΘΡΟ 1

ΣΥΣΤΑΣΗ, ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ

Ιδρύεται, μη κερδοσκοπικό σωματείο με την επωνυμία **Ελληνικό Δίκτυο Φροντιστών «ΕΠΙΟΝΗ»** με έδρα την Αθήνα, το οποίο θα λειτουργεί σύμφωνα με τους ισχύοντες ελληνικούς νόμους και χάριν συντομίας θα λέγεται «**ΕΠΙΟΝΗ**». Ο Σύλλογος μπορεί να ιδρύει γραφεία του και σε άλλα μέρη της χώρας ή του εξωτερικού. Η ονομασία του στα Αγγλικά θα είναι «**Greek Carers Network EPIONI**».

### ΑΡΘΡΟ 2

ΣΚΟΠΟΣ

- 1) Ο σκοπός του σωματείου είναι φιλανθρωπικός, μη κερδοσκοπικός, επιστημονικός, εκπαιδευτικός, με στόχο την συνηγορία, την προώθηση και υπεράσπιση των δικαιωμάτων που σχετίζονται με την αντιπροσώπευση και την κοινωνική ενσωμάτωση των φροντιστών.
- 2) Οι ανεπίσημοι φροντιστές είναι άτομα που βοηθούν κάποιο άλλο άτομο εκτός επαγγελματικού ή επίσημου πλαισίου. Το άτομο που λαμβάνει την φροντίδα «ο λήπτης» μπορεί να υποφέρει από κάποια χρόνια πάθηση ή αναπηρία ή μπορεί να χρειάζεται μακροχρόνια φροντίδα ή βοήθεια.
- 3) Το σωματείο επιδιώκει να ενισχύσει την αναγνώριση της ανεπίσημης φροντίδας και να εκπροσωπήσει και να δράσει για τους φροντιστές και τους πρώην φροντιστές, ανεξαρτήτου ηλικίας και ιδιαίτερων αναγκών των ατόμων που λαμβάνουν την φροντίδα.
- 4) Οι κύριοι στόχοι περιλαμβάνουν:
  - α) Την συλλογή, ανταλλαγή και διάχυση της πληροφόρησης, εμπειρίας, καλών πρακτικών και καινοτομιών.
  - β) Την συνεισφορά στην ανάπτυξη πολιτικών σε Εθνικό και Ευρωπαϊκό επίπεδο.
- 5) Το «Ελληνικό Δίκτυο Φροντιστών» θα επιτύχει τους στόχους του πιο συγκεκριμένα:
  - Λειτουργώντας ως εκπρόσωπος των φροντιστών και υπερασπιζόμενος τα δικαιώματά τους.
  - Μεταφέροντας και μεταφράζοντας σε εθνικό και τοπικό επίπεδο την εξέλιξη των



- Ευρωπαϊκών πολιτικών που αφορούν τους φροντιστές.
- Υποστηρίζοντας την συνεργασία σε πανευρωπαϊκά σχέδια.
  - Υποβάλλοντας προτάσεις για τη χρηματοδότηση των σκοπών του σωματείου από συγχρηματοδοτούμενα προγράμματα ή προγράμματα με απ' ευθείας χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή ένωση.
- 6) Το «Ελληνικό Δίκτυο Φροντιστών» προωθεί πρωτοβουλίες που απευθύνονται σε νέους και ενήλικους φροντιστές για να ενθαρρύνουν την εκπαίδευση, την συμμετοχή, τις εθελοντικές δράσεις, την εθελοντική εργασία, την κινητικότητα και την πληροφόρηση.
- 7) Απευθύνεται σε άτομα που λόγω του ρόλου του φροντιστή έχουν περισσότερες ανάγκες στήριξης και ενδυνάμωσης.
- 8) Προωθεί πρωτοβουλίες διατομεακά ώστε να εξασφαλίσει ότι τα ζητήματα ιδιαίτερα των νέων φροντιστών λαμβάνονται υπόψη όταν χαράσσονται και εφαρμόζονται πολιτικές και δράσεις που επηρεάζουν τους νέους φροντιστές όπως η εκπαίδευση, η απασχόληση η υγεία και η ευεξία.
- 9) Προωθεί την ψυχική και σωματική υγεία, τον αθλητισμό, την φυσική δραστηριότητα και τον υγιή τρόπο ζωής.
- 10) Προωθεί την πρόληψη και θεραπεία τραυματισμών, διατροφικών διαταραχών, εθισμών, κατάχρησης ουσιών.
- 11) Προωθεί την εκπαίδευση σε σχέση με την Διατροφή και την Ευεξία.
- 12) Αναπτύσσει συνεργασία με σχολεία, νέους εργαζομένους, επαγγελματίες υγείας και των αθλητικών και ορειβατικών σωματείων.
- 13) Προωθεί την ευκολότερη πρόσβαση σε υπηρεσίες υγείας, ώστε να είναι πιο φιλικές.
- 14) Προωθεί την ευαισθητοποίηση και ενημέρωση της κοινότητας πώς ο αθλητισμός μπορεί να προωθήσει την ομαδική εργασία, την διαπολιτισμική γνώση και την υπευθυνότητα των φροντιστών.
- 15) Σε σχέση με την Εκπαίδευση το «Ελληνικό Δίκτυο Φροντιστών» λαμβάνει πρωτοβουλίες που:
- α) Εξασφαλίζουν πως όλοι οι φροντιστές έχουν ίσες ευκαιρίες πρόσβασης σε υψηλής ποιότητας εκπαίδευση και επιμόρφωση.
  - β) Αναπτύσσουν ευκαιρίες εύρεσης εργασίας για τους φροντιστές και άλλες μη δομημένες ευκαιρίες εκπαίδευσης.
  - γ) Παρέχουν δεσμούς ανάμεσα στην επίσημη και ανεπίσημη μάθηση των φροντιστών.







τα ζητήματα ψυχικής και σωματικής υγείας ή αναπηρίας μέσω δομημένων κύκλων μαθημάτων.

5. Η λήψη υποστηρικτικών υπηρεσιών από επαγγελματίες και εθελοντές.

β. Σκοπός του σωματείου είναι η στήριξη και η ενδυνάμωση ατόμων με πρόβλημα ψυχικής, σωματικής υγείας ή αναπηρίας και ειδικότερα:

1. Η επιδίωξη για καλύτερες συνθήκες στα Δημόσια και Ιδιωτικά Νοσοκομεία.
2. Η οργάνωση δραστηριοτήτων προαγωγής της ψυχικής και σωματικής υγείας. Σύσταση και λειτουργία ομάδων αυτοβοήθειας, ομάδων ψυχοθεραπείας, δημιουργικής απασχόλησης (ομάδα πληροφορικής, θεάτρου, τέχνης κλπ).
3. Η δημιουργία προστατευόμενων διαμερισμάτων, ξενώνων, κέντρων ημέρας, κοινωνικών λεσχών και λοιπών μονάδων ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης που θα παρέχουν π.χ. παρέμβαση κατ' οίκον ή άλλες σχετικές υπηρεσίες.
4. Η δημιουργία Καφέ ή άλλου καταστήματος στο οποίο θα εργάζονται άτομα με χρόνια πάθηση ή αναπηρία και οι φροντιστές αυτών.
5. Ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων των ατόμων με πρόβλημα ψυχικής, σωματικής υγείας ή αναπηρίας μέσω εκδηλώσεων, παρακολούθηση θεάτρου, σινεμά, πολιτιστικών και λοιπών δραστηριοτήτων στήριξης και ενδυνάμωσης.
6. Η κοινωνική και επαγγελματική αποκατάσταση των μελών του και η δημιουργία κοινωνικής συνεταιριστικής επιχείρησης.
7. Η Νομική υποστήριξη και η αποσαφήνιση δικαιωμάτων (ασφαλιστικών κ.α.).

γ. Σκοπός του σωματείου είναι η ευαισθητοποίηση, η ενημέρωση και η πληροφόρηση της κοινής γνώμης για τις ανάγκες των φροντιστών:

1. Η οργάνωση δραστηριοτήτων προαγωγής της υγείας.
2. Η ενημέρωση του κοινού για την σύγχρονη αντιμετώπιση των ασθενειών ή αναπηρίας, μέσω συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και λοιπών εκπαιδευτικών δράσεων.
3. Η συνεργασία με διεθνείς οργανώσεις και ομοσπονδίες όπως η Ευρωπαϊκή Ομοσπονδία Φροντιστών «Eurocarers», COFACE, EUFAMI, GAMIAN, WAPR, European Brain Council, EFNA, EASPD κ.α. και ημεδαπούς φορείς.
4. Η συνεργασία με την Ακαδημαϊκή κοινότητα και κάθε άλλο φορέα που συμμετέχει σε δράσεις ή ερευνητικά έργα για την ψυχική και σωματική υγεία και ευεξία.

### ΆΡΘΡΟ 3 ΜΕΣΑ

α. Για την πραγματοποίηση των σκοπών του ο Σύλλογος χρησιμοποιεί κάθε νόμιμο μέσο, συνεργάζεται με την Τοπική Αυτοδιοίκηση, τους τοπικούς φορείς και σωματεία, με





άλλους πολιτειακούς φορείς και οργανισμούς, με πανεπιστημιακούς φορείς και επιστήμονες. Επίσης αξιοποιεί χρηματοδοτικές δυνατότητες προς όφελος των σκοπών του. Δύναται να συμμετάσχει σε προτάσεις που υποβάλλονται σε προγράμματα της ΕΕ (ενδεικτικά Erasmus+, Creative Europe, Europe for Citizens, Horizon 2020, IMI κα)

β. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του σωματείου αποτελούν ενδεικτικά:

1. Διοργάνωση ή συμμετοχή σε διαλέξεις, σεμινάρια και συνέδρια στην Ελλάδα και το Εξωτερικό.
2. Υποστήριξη ερευνών στο χώρο της υγείας.
3. Παραγωγή έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού.
4. Σύσταση και λειτουργία μονάδων ψυχοκοινωνικής αποκατάστασης.
5. Η δημιουργία ξενώνων, κέντρων ημέρας και μονάδων κατ' οίκον παρέμβασης όπου θα χρησιμοποιούν τα μέλη.
6. Σύσταση προστατευόμενων διαμερισμάτων όπου θα μένουν άτομα με αναπηρία των οποίων τα μέλη των οικογενειών θα είναι μέλη του συλλόγου και τα οποία διαμερίσματα θα προέρχονται είτε από δωρεές στο σύλλογο είτε με παραχώρηση της χρήσης τους για το σκοπό αυτό
7. Υπηρεσίες δικαστικής συμπαράστασης σε λήπτες υπηρεσιών ψυχικής υγείας.
8. Διοργάνωση εκδηλώσεων αξιοποίησης ελεύθερου χρόνου.
9. Δημιουργία ενημερωτικού ιστότοπου στο διαδίκτυο.
10. Η διεκδίκηση της υποστήριξης και της ενίσχυσης των σκοπών του συλλόγου από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς.
11. Η ανάπτυξη του διεπιστημονικού διαλόγου και της συνεργασίας.
12. Η ανάληψη πρωτοβουλιών στον τομέα της έρευνας και της συνεργασίας για ζητήματα ψυχικής υγείας.
13. Η έρευνα σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό, Ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.
14. Η παροχή ακαδημαϊκών υποτροφιών για την εκπόνηση μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών.
16. Η παροχή χορηγιών και οικονομικών ενισχύσεων για την διεξαγωγή ερευνητικών εργασιών και την εκπόνηση μελετών στα πεδία δραστηριοτήτων του σωματείου.
17. Η απονομή ετήσιων βραβείων σε προσωπικότητες που συνέβαλαν στην προαγωγή της υγείας.
18. Η παραγωγή προγραμμάτων, ραδιοφωνικών και τηλεοπτικών εκπομπών, ενημερωτικών σποτ, βίντεο κλπ.
19. Κάθε πρόσφορη ενέργεια που δεν αντιτίθεται στους νόμους του κράτους, καθώς και του παρόντος καταστατικού τείνει δε στην πραγμάτωση των σκοπών του σωματείου σύμφωνα με το άρθρο 2.

## Β' ΜΕΡΟΣ

### ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ, ΜΕΛΗ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ, ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ



#### **ΆΡΘΡΟ 4 ΒΑΣΙΚΗ ΑΡΧΗ**

Ο Σύλλογος είναι ανεξάρτητος, δρα με γνώμονα τον καταστατικό του σκοπό και σε καμία περίπτωση δεν θα ενεργήσει και δεν θα χρησιμοποιηθεί προκειμένου να εξυπηρετηθούν σκοποί ξένοι προς τους αναφερομένους στο άρθρο 2 του παρόντος.

Ο Σύλλογος αποτελεί σωματείο κοινωφελούς και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα.

#### **ΆΡΘΡΟ 5 ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ**

Ο σύλλογος αποτελεί ανεξάρτητο και ακομμάτιστο σωματείο. Τηρεί αυστηρή στάση πολιτικής ουδετερότητας. Κάθε προσπάθεια κομματικοποίησης ή δημιουργίας κλίματος ελέγχου από οποιονδήποτε κομματικό φορέα αποτελεί λόγο για τη διάλυσή του μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με πλειοψηφία 3/4 επί των παρόντων μελών, εφόσον διαπιστωθούν εξωγενείς επιρροές πολιτικού χαρακτήρα που αλλοιώνουν το σκοπό του σωματείου.

#### **ΆΡΘΡΟ 6 ΜΕΛΗ**

Μέλη του Συλλόγου εγγράφονται άτομα ανεξαρτήτως φύλου που έχουν συμπληρώσει το 18<sup>ο</sup> έτος της ηλικίας τους, εφόσον συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις και δεν εμπίπτουν στις απαγορεύσεις που θέτει η ελληνική νομοθεσία. Ο αριθμός των μελών είναι απεριόριστος και δεν υπάρχουν διακρίσεις σε τακτικά, δόκιμα ή πάρεδρα. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απονέμεται ο τίτλος του επίτιμου σε πρόσωπα που έχουν συμβάλει αποφασιστικά στην προαγωγή των σκοπών του συλλόγου μετά από γραπτή πρόταση των 2/3 του συνόλου του Διοικητικού Συμβουλίου.

Μέλη του σωματείου μπορούν να είναι συγγενείς ατόμων με ψυχική, σωματική νόσο ή αναπηρία, άτομα με αναπηρία, μέλη των οικογενειών τους και φίλοι αυτών.

#### **ΆΡΘΡΟ 7 ΕΓΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

Η ιδιότητα του μέλους αποκτάται με την εγγραφή. Όσοι επιθυμούν να εγγραφούν μέλη του Συλλόγου, υποβάλλουν αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, συνυπογραμμένη από δύο μέλη.





Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφαινεται στην πρώτη του συνεδρίαση για την αποδοχή ή όχι του αιτούντα.

Απαγορεύεται η εγγραφή νέων μελών σε ποσοστό ανώτερο του 10% του όλου αριθμού των τακτικών μελών, από την ημερομηνία προκήρυξης των αρχαιρεσιών και μέχρι την ημερομηνία της Γ.Σ. Αν αναβληθεί η Γ.Σ. επειδή δεν επετεύχθη απαρτία, ο προαναφερόμενος περιορισμός ισχύει μέχρι της επόμενης Γ.Σ. που συγκαλείται σύμφωνα με το άρθρο 12 παρ. 1.

## **ΆΡΘΡΟ 8** **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ**

1) Τα μέλη πληρώνουν εγγραφή κι ετήσια συνδρομή στο Σύλλογο το ύψος της οποίας μπορεί να αναπροσαρμοστεί μετά από πρόταση του Δ.Σ. και απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Για τα ποσά που καταβάλλονται, εκδίδεται από τον Ταμία απόδειξη εισπράξεως επικυρωμένη με την σφραγίδα του Συλλόγου.

2) Το Δ.Σ. μπορεί να περιορίσει στο μισό το δικαίωμα εγγραφής και μειωμένης συνδρομής εργαζόμενων σπουδαστών, στρατευμένων, ή μελών της ίδιας οικογένειας.

3) Τα μέλη υποχρεούνται :

- Να καταβάλλουν τις ετήσιες συνδρομές τους
- Να συμμετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις
- Να συμμορφώνονται με το Καταστατικό του Συλλόγου
- Να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης, του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών.
- Να αποδέχονται και να εκτελούν πρόθυμα οποιαδήποτε εργασία ή αποστολή που τους αναθέτουν τα όργανα του Συλλόγου (Δ.Σ. ή Γ.Σ.) για την πρόοδο και πραγμάτωση των σκοπών του.
- Να επιδεικνύουν καλή διαγωγή και συμπεριφορά στις εκδηλώσεις που οργανώνει ο Σύλλογος. Γενικά, να φροντίζουν για το γόητρο και την αξιοπρέπεια του Συλλόγου.

Η εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Συλλόγου είναι υποχρεωτική για όλα τα μέλη, ακόμη και αν αυτά είχαν μειοψηφήσει κατά την λήψη τους.

## **ΆΡΘΡΟ 9** **ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ - ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΟΥΣ**



Α. Το Δ.Σ. δύναται να εισηγηθεί, προς τη Γ.Σ. ώστε αυτή να αποφασίσει, διά ενέργειες μελών, ασυμβίβαστες προς το παρόν καταστατικό, τις παρακάτω ποινές: α) γραπτή παρατήρηση, β) την προσωρινή παύση (μέχρι δύο χρόνια) ή την οριστική αποβολή μέλους.

Β. Τα μέλη μπορούν να αποχωρήσουν από το Σύλλογο με γραπτή αίτησή τους αρκεί να μην υπάρχουν εκκρεμείς οφειλές για το έτος κατά το οποίο αιτούνται την διαγραφή τους.

Γ. Για μέλος που καθυστερεί δύο (2) συνεχόμενα έτη να καταβάλλει τη συνδρομή του, το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα να εισηγηθεί τη διαγραφή του στη Γ.Σ. η οποία και θα επικυρώσει την αποχώρηση.

Δ. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διαγράψει μέλος του Συλλόγου για δύο λόγους:

1. Αν καταδικαστεί τελεσίδικα για κακούργημα ή άλλο ατιμωτικό αδίκημα
2. Αν μέλος για οποιοδήποτε λόγο έβλαψε δόλια τα συμφέροντα του Συλλόγου ή τα όργανα που διοικούν τον Σύλλογο ή ενεργεί εναντίον των σκοπών και των επιδιώξεών του. Η απόφαση ισχύει μέχρι αναίρεσης ή επικύρωσης από την Γενική Συνέλευση.

Ε. Το Διοικητικό Συμβούλιο πριν αποφασίσει τη διαγραφή του, υποχρεούται γραπτά να καλέσει το προς διαγραφή μέλος να απολογηθεί εγγράφως.

ΣΤ. Η απόφαση που θα εκδοθεί, κοινοποιείται υποχρεωτικά στο διαγραμμένο μέλος.

## Γ' ΜΕΡΟΣ

### ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

#### ΆΡΘΡΟ 10

### ΠΟΡΟΙ ΔΩΡΕΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ

1. Πόροι του Συλλόγου είναι τα ποσά από εγγραφές, συνδρομές, εισφορές μελών, τα έσοδα από εκδηλώσεις του Συλλόγου, σύμφωνα με το σκοπό του και από έκτακτες εισφορές, από δωρεές, κληροδοτήματα, ενισχύσεις, χορηγίες, επιχορηγήσεις (κρατικές, Δημοτικές, Ευρωπαϊκής Ένωσης κ.α.), από τόκους καταθέσεων του Συλλόγου και κάθε έσοδο που προέρχεται από νόμιμες πηγές και δεν αντίκεινται στο νόμο και το καταστατικό.

2. Τα κεφάλαια του Συλλόγου διατίθενται κατόπιν δικαιολογημένης απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, καταχωρούμενης στα πρακτικά αυτού υπέρ των σκοπών του.

3. Η ακίνητη περιουσία του Συλλόγου, αποκτάται, μεταβιβάζεται ή πωλείται για λογαριασμό του Συλλόγου μόνο κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης.



4. Δωρεές, Χορηγίες ή Διαθήκες που υποχρεώνουν το Σύλλογο σε ενέργειες που αντιβαίνουν προς τους σκοπούς του, δεν γίνονται δεκτές.

5. Ονόματα δωρητών ενδέχεται, με απόφαση του Δ.Σ. να δημοσιεύονται στον ηλεκτρονικό τύπο.

## **Δ' ΜΕΡΟΣ**

### **ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

#### **ΆΡΘΡΟ 11**

##### **ΟΡΓΑΝΑ**

A. Όργανα του Συλλόγου είναι :

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ε.Ε.), ως όργανο ελέγχου.

#### **ΆΡΘΡΟ 12**

##### **Η ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1) Η Γενική Συνέλευση είναι το κυριότερο και το ανώτατο όργανο του Συλλόγου. Αποφασίζει για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο από το καταστατικό, του οποίου ερμηνεύει αυθεντικά τις μη προβλεπόμενες ή τυχόν αμφισβητούμενες διατάξεις. Η Γ.Σ. συγκαλείται τακτικά μια φορά το χρόνο, κατά το μήνα Δεκέμβριο. Έκτακτες Γ.Σ. συγκαλούνται κάθε φορά που θα κριθεί απαραίτητο, από το Δ.Σ. ή μετά από γραπτή αίτηση 15 μελών που έχουν πληρώσει τη συνδρομή του τρέχοντος έτους και στην οποία έγγραφη αίτηση θα αναφέρονται τα προτεινόμενα προς συζήτηση θέματα. Στην περίπτωση αυτή το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει μέσα σε (15) ημέρες από την υποβολή της αίτησης τη Γ.Σ. με τα θέματα αυτά που καθορίζονται στην αίτηση των μελών που ζητούν τη σύγκληση.

2) Η Γ.Σ. έχει την τελική απόφαση για κάθε ζήτημα που δεν ανάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Οργάνου, και ασκεί τον έλεγχο στα άλλα Όργανα του Συλλόγου. Ειδικότερα:

α) Εκλέγει το Δ.Σ., την Ε.Ε. και το Προεδρείο των Γ.Σ.

β) Αποφαίνεται για την έκθεση της Ε.Ε. και τον απολογισμό του Δ.Σ.



γ) Αποφασίζει για την έγκριση των πεπραγμένων του απερχόμενου Δ.Σ. και την απαλλαγή του από τυχόν ευθύνη.

δ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που παραπέμπεται σ' αυτήν με απόφαση του Δ.Σ.

ε) Εγκρίνει, τροποποιεί, ακυρώνει ή απορρίπτει εν μέρει ή στο σύνολό τους προτάσεις ή και εισηγήσεις του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος.

στ) Αποφασίζει για τη διαγραφή μέλους, που δεν είναι οικονομικά τακτοποιημένο για δύο συνεχή έτη και αφού έχει εισηγηθεί σχετικά το Δ.Σ.

η) Ανακηρύσσει δωρητές, ευεργέτες και επίτιμους Προέδρους του Συλλόγου.

θ) Αναπροσαρμόζει τα ποσά εγγραφών και ετήσιων συνδρομών.

3) Η σύγκληση της Γ.Σ. ανακοινώνεται στα μέλη τουλάχιστον δέκα (10) ημέρες πριν, με πρόσκληση που γίνεται με ευθύνη του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα ύστερα από απόφαση του Δ.Σ.

4) Η πρόσκληση γίνεται είτε με επικόλληση εγγράφου στα Γραφεία του Συλλόγου είτε με ανάρτηση στην ιστοσελίδα είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο αναφέρει δε την ημερομηνία, την ώρα, τον τόπο συνεδρίασης της Γ.Σ. και τυχόν επαναληπτικής και τα προς συζήτηση θέματα.

5) Η Συνέλευση είναι σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν από τα τακτικά μέλη του Συλλόγου που είναι οικονομικά τακτοποιημένα παρευρίσκονται σ' αυτή τα μισά συν ένα.

6) Αν στην πρώτη Γ.Σ. δεν υπάρχει απαρτία, συγκαλείται επαναληπτική σε επτά (7) ημέρες από τη χρονολογία της πρώτης που ματαιώθηκε, χωρίς να απαιτείται εκ νέου πρόσκληση των μελών, συνεδριάζει δε έγκυρα οποιοσδήποτε κι αν είναι ο αριθμός των παρόντων μελών.

7) Σε κάθε Γ.Σ. εκλέγεται τριμελές Προεδρείο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και ένα Μέλος. Ο Πρόεδρος διευθύνει τις εργασίες της Γενικής Συνέλευσης. Ο Γραμματέας κρατάει πρόχειρα πρακτικά και καθαρογράφει μετά στο βιβλίο πρακτικών των Γενικών Συνελεύσεων.

8) Η Γ.Σ. εγκρίνει τον απολογισμό και απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο και την Ελεγκτική Επιτροπή, από κάθε διοικητική και διαχειριστική ευθύνη.→

9) Η ψηφοφορία στις Γενικές Συνελεύσεις είναι φανερή, πλην αν πρόκειται για αρχαιρεσίες και για προσωπικά ζητήματα.

10) Ψήφος με εξουσιοδότηση μέλους που δεν μπορεί να παραβρεθεί επιτρέπεται.





### ΆΡΘΡΟ 13 ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

1) Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές Δ.Σ., που εκλέγεται από τη Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία με θητεία για τρία (3) χρόνια. Το Δ.Σ. απαρτίζεται από τους: α) Πρόεδρο, β) Αντιπρόεδρο γ) Γενικό Γραμματέα, δ) Ταμία, και ε) Μέλος - Έφορο Εκπαίδευσης.

Οι ανωτέρω αποτελούν τα τακτικά μέλη του Δ.Σ. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι αποτελούν τα αναπληρωματικά μέλη. Τα αναπληρωματικά μέλη μπορούν κατόπιν πρόσκλησης να μετέχουν στις συνεδριάσεις του ΔΣ και να αναλάβουν αρμοδιότητες που τους ανατίθενται από το ΔΣ.

2) Το Δ.Σ. ευρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα, όταν στη συνεδρίαση είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του και μεταξύ τους συγκαταλέγεται ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ. Ειδικά στην πρώτη συνεδρίαση των εκλεγέντων που γίνεται για τη συγκρότηση σε Σώμα (κατανομή των αξιωματών), πρέπει να παρευρίσκονται τέσσερα (4) τουλάχιστον μέλη του.

3) Η συνεδρίαση των εκλεγέντων συγκαλείται εντός επταημέρου από την εκλογή με πρωτοβουλία και υπό την Προεδρία του πρώτου επιτυχόντος με γραπτή πρόσκληση που επιδίδεται στους Συμβούλους δύο (2) ημέρες τουλάχιστον πριν. Αν ο πρώτος επιτυχών δεν προβεί στην σύγκληση, αυτή γίνεται με πρωτοβουλία του δεύτερου επιτυχόντος.

4) Αφού το Δ.Σ. συγκροτηθεί σε Σώμα, καλείται το προηγούμενο Δ.Σ. να παραδώσει στο νέο τη σφραγίδα, το αρχείο και την περιουσία του Σωματείου με πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής το οποίο υπογράφεται από το παλαιό και νέο Δ.Σ.

5) Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά ανά μία φορά κάθε μήνα ή όταν το ζητήσουν με έγγραφη αίτησή τους τρία (3) τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ., στην οποία αναφέρουν και τα προς συζήτηση θέματα. Αν ο Πρόεδρος αρνηθεί ή αναβάλει την έκτακτη σύγκληση για περισσότερο από δέκα (10) ημέρες, τότε συγκαλούν το Δ.Σ. σε συνεδρίαση τα μέλη που υπέγραψαν τη σχετική αίτηση.

6) Την ημερήσια διάταξη καταρτίζει ο Πρόεδρος σε συνεργασία με το Γενικό Γραμματέα, την ανακοινώνει δε στα υπόλοιπα μέλη τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την έναρξη της συνεδρίασης. Σε εξαιρετικά επείγουσες περιπτώσεις, το Δ.Σ. συγκαλείται και αυθημερόν.

7) Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων και οι ψηφοφορίες είναι φανερές, εκτός αν άλλως αποφασίσει το Δ.Σ. περιπτώσεις ισοψηφίας, αν η ψηφοφορία είναι φανερή, υπερिσχύει η ψήφος του Προέδρου, ενώ, αν η ψηφοφορία είναι μυστική, γίνεται επανάληψη.

8) Μέλος του Δ.Σ., που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) διαδοχικές τακτικές συνεδριάσεις ή από πέντε (5) τακτικές συνεδριάσεις το χρόνο, χάνει την ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. με απόφαση των υπολοίπων μελών του Δ.Σ.



9) Τις θέσεις τακτικών μελών του Δ.Σ. που παραιτήθηκαν ή που έμειναν κενές για οποιονδήποτε άλλο λόγο καλούνται να τις συμπληρώσουν αναπληρωματικά μέλη κατά σειρά επιτυχίας τους. Ειδικά για την κενή θέση του Προέδρου γίνεται αναδιάρθρωση του Δ.Σ., ενώ για κενή θέση Αντιπροέδρου, Γενικού Γραμματέα ή Ταμία γίνεται αναδιάρθρωση όλων των θέσεων πλην της θέσης του Προέδρου. Επίσης, τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται με τη σειρά επιτυχίας για τη συγκρότηση απαρτίας σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τακτικών μελών του Δ.Σ.

10) Αν η αναπλήρωση Προέδρου, Γενικού Γραμματέα ή Ταμία είναι αδύνατη ή, αν τα μέλη του Δ.Σ. γίνουν λιγότερα από τρία (3) τότε τα εναπομείναντα μέλη είναι υποχρεωμένα να συγκαλέσουν Γ.Σ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες το πολύ, για να εκλεγεί νέο Δ.Σ. για όσο διάστημα είχε ακόμη θητεία το Δ.Σ. που θεωρείται απελθόν από τον παραπάνω λόγο.

11) Απαγορεύεται στο Δ.Σ. να συνάπτει συμβάσεις εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργων, προμηθειών ή οποιεσδήποτε συμβάσεις με οικονομικό αντάλλαγμα με μέλη του Δ.Σ., με τις συζύγους, τα τέκνα, τους γονείς και τα αδέρφια τους ή με νομικά πρόσωπα στα οποία μετέχουν τα προαναφερόμενα πρόσωπα εκτός αν ορίσει διαφορετικά η Γενική Συνέλευση.

12) Το Δ.Σ. μπορεί να αναθέτει αρμοδιότητες σε μέλη ή μη μέλη του Συλλόγου και να συγκροτεί επιτροπές για την εξυπηρέτηση ορισμένων ειδικών σκοπών που δεν αντιτίθενται στις διατάξεις του παρόντος.

13) Τα πρόσωπα που συγκροτούν το Δ.Σ. του Συλλόγου δεν έχουν δικαίωμα σε αντιμισθία.

14) Προσφέρουν τις υπηρεσίες τους δωρεάν, το δε αξίωμα τους είναι τιμητικό. Δικαιούνται όμως αποζημίωση και έξοδα για επικοινωνία, μετακίνηση και παράσταση όταν ασχολούνται με υποθέσεις του Συλλόγου.

#### **ΆΡΘΡΟ 14**

##### **Η ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1) Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από τη Γ.Σ. όπως ακριβώς το Δ.Σ. και συγχρόνως με το Δ.Σ. για την ίδια με αυτό θητεία.

2) Η Ε.Ε. αποτελείται από 3 (τρία) τακτικά μέλη και αναπληρωματικά τους υπόλοιπους υποψήφιους. Βρίσκεται σε απαρτία με παρόντα και τα 3 (τρία) μέλη της και αποφασίζει.

3) Η Ε.Ε. στην πρώτη της συνεδρίαση που γίνεται εντός επταημέρου από την εκλογή με πρωτοβουλία του πλειοψηφήσαντος μέλους, συγκροτείται σε Σώμα εκλέγοντας μεταξύ των μελών της Πρόεδρο, Αναπληρωτή Πρόεδρο και Γραμματέα. Αν, για οποιονδήποτε λόγο δε θελήσει ή δεν καταφέρει να συγκροτηθεί σε Σώμα, λειτουργεί συλλογικά, οπότε οι τυχόν



μεταξύ των μελών διαφωνίες ανακοινώνονται στη Γ.Σ., η οποία τελικά αποφασίζει για τα πεπραγμένα της Διοίκησης.

- 4) Αν η θέση μέλους της Ε.Ε. μένει κενή, αναπληρώνεται με τον ίδιο τρόπο που αναπληρώνονται και οι κενές θέσεις μελών του Δ.Σ.
- 5) Οι αποφάσεις της Ε.Ε. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

## Ε΄ ΜΕΡΟΣ

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΟΡΓΑΝΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

#### ΆΡΘΡΟ 15

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

1) Το Δ.Σ. διοικεί υπεύθυνα το Σύλλογο βάσει των Νόμων και του Καταστατικού. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γ.Σ., και αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών του Συλλόγου. Παρέχει στα μέλη του κάθε πληροφορία που ζητούν, αλληλογραφεί μαζί τους, και συγκροτεί επιτροπές από αυτά για μελέτη και προώθηση διαφόρων θεμάτων. Εγγράφει ή προτείνει διαγραφή μελών και επιβάλλει ποινές. Φροντίζει για την έγκαιρη είσπραξη εγγραφών και συνδρομών και προτείνει στη Γ.Σ. αναπροσαρμογή των ποσών τους. Διαχειρίζεται την περιουσία του Συλλόγου και προβαίνει στις απαραίτητες δαπάνες λειτουργίας. Αποφασίζει για τη σύναψη συμβάσεων μεταξύ Συλλόγου και τρίτων. Διαθέτει κεφάλαια του Συλλόγου μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Δ.Σ. που καταχωρείται στο βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ., και αποφασίζει για την αποδοχή δωρεών και κληροδοτημάτων. Εξουσιοδοτεί τον Ταμία ή άλλα πρόσωπα για αναλήψεις χρημάτων από τις καταθέσεις επ' ονόματι του Συλλόγου σε Τράπεζες. Διορίζει κατά περίπτωση πληρεξούσιο δικηγόρο. Απονέμει τιμητικές διακρίσεις, τίτλους και βραβεία.

2) Το Δ.Σ. συντάσσει και υποβάλλει για έγκριση στην τακτική Γ.Σ. την έκθεση οικονομικής διαχείρισης (απολογισμό), επίσης υποβάλει στη Γ.Σ. κατάσταση προϋπολογισμού του ερχόμενου έτους και κατάσταση στην οποία εμφανίζεται η τυχόν περιουσία του Συλλόγου. Συγκροτεί και τηρεί Μητρώο Νιελών και γενικά προβαίνει σε όλες τις πράξεις που είναι απαραίτητες για τη σωστή λειτουργία του Συλλόγου.

3) Ειδικά η εκποίηση ή επιβάρυνση με εμπράγματο βάρος ακίνητης περιουσίας του Συλλόγου, γίνεται μετά από πρόταση του Δ.Σ. και αν ψηφίσουν την πρόταση τα δύο τρίτα (2/3) από τα παρόντα και οικονομικά τακτοποιημένα μέλη της Γ.Σ.



Επίσης, απόφαση της Γ.Σ. απαιτείται, όταν ο Σύλλογος πρόκειται να αποκτήσει σημαντική κινητή ή ακίνητη περιουσία από επαχθή αιτία.

4) Σε όλες τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. τηρούνται πρακτικά τα οποία καθαρογράφονται σε ειδικό βιβλίο Πρακτικών του Δ.Σ. και υπογράφονται από τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη του Δ.Σ. την ημέρα της συνεδρίασης, ή το αργότερο εντός δεκαημέρου.

#### **ΆΡΘΡΟ 16**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΤΟΥ Δ.Σ.**

1) Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σύλλογο ενώπιον των Δικαστηρίων και γενικά ενώπιον όλων των κρατικών αρχών σε όλες του τις σχέσεις και διαφορές, πραγματοποιεί τις απαραίτητες επαφές με διάφορους παράγοντες και φορείς, υποβάλλει προτάσεις (είτε μόνος του, είτε με άλλα μέλη του Συλλόγου), και έχει υποχρέωση να ενημερώνει το Δ.Σ. για τις ενέργειές του.

2) Προεδρεύει στο Δ.Σ. σε συνεδριάσεις τακτικές ή έκτακτες.

3) Συγκαλεί την Γενική Συνέλευση κατά το Καταστατικό, πάντα μετά από σχετική απόφαση του Δ.Σ. με την οποία καθορίζονται και τα θέματα.

4) Υπογράφει τα έγγραφα οικονομικής διαχείρισης που συνυπογράφει και ο Ταμίας, συνυπογράφει με το Γενικό Γραμματέα όλα τα λοιπά έγγραφα και την εξερχόμενη αλληλογραφία και επικυρώνει με αυτόν αποσπάσματα και αντίγραφα.


5) Λογοδοτεί στη Γ.Σ. για λογαριασμό του και για λογαριασμό του Δ.Σ. για τα πεπραγμένα του Δ.Σ.

6) Αποδέχεται και οπισθογραφεί τραπεζικές επιταγές και εν γένει αξιόγραφα για λογαριασμό του Συλλόγου και υπογράφει συμβάσεις μίσθωσης για τις οποίες το Δ.Σ. έλαβε σχετική απόφαση.

7) Ενεργεί για την είσπραξη πάσης φύσεως απαιτήσεων του Συλλόγου, ανοίγει και κλείνει τραπεζικούς λογαριασμούς του Συλλόγου και εισπράττει τραπεζικές επιταγές ή εντολές σε διαταγή του.

8) Υπογράφει στο όνομα και για λογαριασμό του Σωματείου πάσης φύσεως τραπεζικές συμβάσεις (ενδεικτικά συμβάσεις δυνάμει των οποίων το Σωματείο θα έχει το δικαίωμα διενέργειας τραπεζικών συναλλαγών μέσω e- banking).





9) Όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν δεν μπορεί και αυτός, τότε αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο που αποφασίζει το Δ.Σ.

10) Συντονίζει σε συνεργασία με μέλη του ΔΣ το πρόγραμμα αναζήτησης πόρων από κρατικούς, ιδιωτικούς φορείς ή από την ΕΕ.

#### **ΆΡΘΡΟ 17**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

- 1) Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλα του τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητες. Μπορεί και μόνιμα ή για ορισμένο χρονικό διάστημα να αναπληρώνει τον Πρόεδρο, σε ειδικά καθήκοντά του, που αυτός με πράξη του εκχωρεί, και η οποία καταχωρείται στα πρακτικά του Δ.Σ.
- 2) Σε περίπτωση που δεν μπορεί να ασκήσει τα καθήκοντά του (αναπληρωτής του Προέδρου), τότε καθήκοντα Προέδρου αναλαμβάνει Σύμβουλος που ορίζεται από το Δ.Σ.
- 3) Ο αντιπρόεδρος είναι ο υπεύθυνος πολιτιστικών. Εισηγείται στο Δ.Σ. προτάσεις για πολιτιστικές εκδηλώσεις και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για τη άρτια οργάνωσή τους.
- 4) Ο αντιπρόεδρος έχει την επιμέλεια της οργάνωσης σε ομάδες και του συντονισμού των εθελοντών του Συλλόγου, ως προς το πρόγραμμα δράσης και του συντονισμού της εκπαίδευσής τους, και της συνεννόησης με τους κρατικούς φορείς για την υλοποίηση των εθελοντικών δραστηριοτήτων.

#### **ΆΡΘΡΟ 18**

##### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

1) Ο Γενικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία. Φυλάσσει το αρχείο και τη υφραγίδα. Υιογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα μη οικονομικά έγγραφα του Συλλόγου και την εξερχόμενη αλληλογραφία. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και την ετήσια έκθεση δράσης που διαβάζεται στην ετήσια τακτική Γ.Σ. Τηρεί τα βιβλία πρακτικών Γ.Σ., πρακτικών Δ.Σ., πρωτοκόλλου αλληλογραφίας και μητρώου μελών, είναι δε υπεύθυνος για την καλή λειτουργία των Γραφείων του Συλλόγου.

2) Όταν ο Γενικός Γραμματέας απουσιάζει ή κωλύεται για οποιονδήποτε λόγο, αναπληρώνεται σε όλα τα καθήκοντα και αρμοδιότητές του από ένα Σύμβουλο τον οποίο υποδεικνύει ο Πρόεδρος και σχετικώς αποφασίζει το Δ.Σ.



3) Ο Γενικός Γραμματέας φροντίζει για την εγγραφή του συλλόγου σε μητρώα μη κερδοσκοπικών οργανισμών του Υπουργείου Υγείας, Εργασίας ή άλλων αρμόδιων αρχών. Φροντίζει κάθε χρόνο για την επικαιροποίηση και ενημέρωση των στοιχείων ή αποστολή ετήσιων απολογισμών.

## ΆΡΘΡΟ 19

### ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1) Ο Ταμίας έχει την επιμέλεια και ευθύνη των οικονομιών του Συλλόγου. Εισπράττει τις συνδρομές και τα άλλα έσοδα του Συλλόγου με απόδειξη εισπράξεως επικυρωμένη με τη σφραγίδα του Συλλόγου. Ενεργεί τις πληρωμές των εξόδων βάσει προσκομιζόμενων δικαιολογητικών και εκδίδει εντάλματα πληρωμών. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο όλα τα χρηματικά εντάλματα, τιμολόγια και άλλα παραστατικά στοιχεία, καθώς και κάθε απαιτούμενο έγγραφο προκειμένου να γίνει ανάληψη χρημάτων του Συλλόγου από Τράπεζες.


2) Ο Ταμίας τηρεί στοιχεία τριπλότυπων εισπράξεων και πληρωμών. Ειδικότερα, τηρεί με ευθύνη του, βιβλίο Ταμείου, στο οποίο καταχωρεί όλες τις δοσοληψίες του Συλλόγου και αποδίδει λογαριασμό στο Δ.Σ.

3) Συντάσσει καταστάσεις της ταμιακής κίνησης, και τις υποβάλλει στο Δ.Σ. στο τέλος του διαχειριστικού έτους, καθώς και οποτεδήποτε του ζητηθεί. Η κατάσταση πρέπει να περιέχει αναλυτικά τα έσοδα και τα έξοδα καθώς και τα σχετικά δικαιολογητικά που τηρούνται με ευθύνη του σε φάκελο. Στο τέλος του διαχειριστικού έτους συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο και υποβάλλει στο Δ.Σ. την έκθεση οικονομικής διαχείρισης (απολογισμό) και κατάσταση, στην οποία εμφανίζεται η περιουσία του Συλλόγου. Τηρεί τέλος βιβλίο περιουσίας του Συλλόγου. Στο τέλος κάθε έτους συντάσσει τον οικονομικό προϋπολογισμό του επομένου έτους, τον οποίο υποβάλλει σε κάθε αρμόδια αρχή.

4) Ο Ταμίας καταθέτει τα χρηματικά ποσά που εισπράττει σε Τράπεζα επ' ονόματι του Συλλόγου, και κρατάει στα χέρια του ποσό, το ύψος του οποίου καθορίζει το Δ.Σ. για τρέχουσες πληρωμές. Προβαίνει, επίσης, ελεύθερα σε αναλήψεις μέχρι του ύψους του ποσού των τριακοσίων ευρώ (300€) και για ανώτερο ποσό από αυτό μόνο κατόπιν εγκρίσεως του Προέδρου του Δ.Σ. από τραπεζικούς λογαριασμούς του Σωματείου με σκοπό την εξυπηρέτηση των τρεχουσών οικονομικών αναγκών του Συλλόγου.

5) Θέτει στη διάθεση του Δ.Σ. και της Ε.Ε. το ταμείο για έλεγχο οποτεδήποτε του ζητηθεί. Μερμινά για την εμπρόθεσμη είσπραξη των συνδρομών και ενημερώνει το Δ.Σ. για τις καθυστερούμενες συνδρομές. Αναλαμβάνει - εφόσον έχει εξουσιοδοτηθεί από το Δ.Σ. - ποσά από τις καταθέσεις.





6) Γενικότερα, είναι αστικά και ποινικά υπεύθυνος για την απώλεια χρημάτων, δικαιολογητικών και για κάθε διαχειριστική ανωμαλία. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Ταμιά, αναπληρώνεται από ένα Σύμβουλο κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ.

7) Κάθε τρίμηνο υποβάλλει συνοπτική κατάσταση εσόδων και εξόδων και στο τέλος του χρόνου υποβάλλει απολογισμό της διαχείρισης.

8) Συνεργάζεται με τον επαγγελματία ή εθελοντή λογιστή για την τακτοποίηση των λογιστικών υποχρεώσεων του σωματείου.

## **ΆΡΘΡΟ 20**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΦΟΡΟΥ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**

Ο Έφορος Εκπαίδευσης με την συνεργασία του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα εισηγείται στο Δ.Σ. το πρόγραμμα των διαφόρων εκπαιδευτικών εκδηλώσεων, ομάδων υποστήριξης, ημερίδων, συνεδρίων και λοιπών εκδηλώσεων του Συλλόγου (που διοργανώνονται είτε από τον ίδιο, είτε σε συνεργασία με άλλους φορείς κρατικούς ή ιδιωτικούς) κι εποπτεύει την καλή εκτέλεσή τους. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται, είναι δυνατόν ν' αναπληρωθεί από άλλο Σύμβουλο, ο οποίος ορίζεται από το Δ.Σ.

## **ΆΡΘΡΟ 21**

### **ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

α. Κατά την πρώτη, μετά την εκλογή του, συνεδρίαση, το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει, με τη συνήθη απαρτία και πλειοψηφία, Επιστημονική Επιτροπή από άτομα τα οποία δραστηριοποιούνται στον χώρο της υγείας, της εκπαίδευσης, της απασχόλησης, αλλά και στον ευρύτερο χώρο της επιστημονικής κοινότητας.

β. Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι συμβουλευτική και γνωμοδοτική.

γ. Η θητεία της Επιστημονικής Επιτροπής είναι τριετής.

δ. Συμμετέχει και παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. εισηγείται, συμβουλεύει και γνωμοδοτεί, άνευ δικαιώματος ψήφου.

ε. Της Επιστημονικής Επιτροπής προΐσταται μέλος του Δ.Σ.

## **ΆΡΘΡΟ 22**

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ**



Η Ε.Ε. έχει ως έργο τον έλεγχο των πράξεων της οικονομικής διαχείρισης του Δ.Σ., και είναι υποχρεωμένη, αφού κάνει έλεγχο των βιβλίων, να υποβάλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ. λεπτομερή έκθεση των οικονομικών πεπραγμένων του Συλλόγου. Η έκθεση καταχωρείται στο βιβλίο Πρακτικών της Γ.Σ.

## **ΣΤ' ΜΕΡΟΣ**

### **ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ**

#### **ΆΡΘΡΟ 23**

##### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΨΗΦΟΥ**

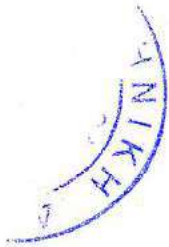
Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του Συλλόγου μετά την πάροδο ενός (1) έτους από την εγγραφή τους. Τα μέλη με δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι πρέπει να είναι οικονομικά τακτοποιημένα. Οικονομικά τακτοποιημένο θεωρείται το μέλος που έχει καταβάλει την ετήσια συνδρομή του στο Σωματείο για το κάθε έτος.

#### **ΆΡΘΡΟ 24**

##### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΛΟΓΩΝ**

- 1) Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη του Δ.Σ. και της Ε.Ε. διεξάγονται εντός του μηνός Δεκεμβρίου.
  - 2) Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται σε προκαθορισμένο χώρο με ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο, από την τριμελή Εφορευτική Επιτροπή. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι για κανένα Όργανο.
  - 3) Η Εφορευτική Επιτροπή φροντίζει για την ομαλή και νόμιμη διεξαγωγή των εκλογών. Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να σημειώνει μέχρι πέντε (5) σταυρούς για το Δ.Σ. και μέχρι τρεις για την Ε.Ε.
  - 4) Η Εφορευτική Επιτροπή ανακηρύσσει τους επιτυχόντες καθώς και τους αναπληρωματικούς και καταρτίζει εις διπλούν πρακτικό εκλογής που υπογράφεται από τα μέλη της και παραδίδεται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. ο οποίος φροντίζει ώστε ακριβές αντίγραφο να τοιχοκολληθεί έξω από τα Γραφεία του Συλλόγου. Το εκλογικό υλικό παραδίδεται και αυτό στον Πρόεδρο του Δ.Σ. και παραμένει στα αρχεία του Συλλόγου μέχρι τις επόμενες εκλογές.
- Ψήφος με εξουσιοδότηση σε μέλος του σωματείου επιτρέπεται. Κάθε μέλος μπορεί να αντιπροσωπεύει ένα μέλος του Σωματείου εκτός από το μέλος που μπορεί να αντιπροσωπεύει όσα μέλη της οικογένειάς του είναι μέλη του σωματείου.





## **Ζ' ΜΕΡΟΣ**

### **ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

#### **ΆΡΘΡΟ 25**

##### **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Ο Σύλλογος υποχρεούται να συμμορφώνεται προς τις σχετικές διατάξεις αναγκαστικού δικαίου του Αστικού Κώδικα περί Σωματείων και την ελληνική νομοθεσία. Για τυχόν ασάφειες αποφαινεται η Γενική Συνέλευση, εφόσον οι αποφάσεις δεν αντίκεινται στην ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να εγκρίνει και εσωτερικό κανονισμό για την καλύτερη λειτουργία του Συλλόγου.

#### **ΆΡΘΡΟ 26**

##### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΙΚΟΥ**

Το Καταστατικό του Συλλόγου μπορεί να τροποποιηθεί μετά από πρόταση τεσσάρων (4) μελών του Δ.Σ. μόνο με απόφαση Γ.Σ. των μελών που ευρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκονται σε αυτή τα μισά τουλάχιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

#### **ΆΡΘΡΟ 27**

##### **ΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ**

1) Ο Σύλλογος λύνεται:

α) Με απόφαση της Γ.Σ., που συγκαλείται ειδικά γι' αυτό το σκοπό μετά από πρόταση πέντε (5) μελών του Δ.Σ. και ευρίσκεται σε απαρτία, αν παρευρίσκονται σε αυτή τα τρία τέταρτα (3/4) τουλάχιστον από τα οικονομικά τακτοποιημένα μέλη του Συλλόγου και αποφασίζει έγκυρα με πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων.

β) Με απόφαση του Ειρηνοδικείου, αν το ζητήσει η διοίκησή του ή το ένα πέμπτο (1/5) των μελών του ή η εποπτεύουσα Αρχή (Δήμος), στις ακόλουθες περιπτώσεις:

I. Αν από μακρόχρονη αδράνεια συνάγεται ότι ο σκοπός του έχει εγκαταλειφθεί.

II. Αν επιδιώκει σκοπό διαφορετικό από εκείνον που καθορίζει το Καταστατικό.

2) Σε περίπτωση λύσης του Συλλόγου όλα τα περιουσιακά του στοιχεία, μετά την εκκαθάριση, δεν διανέμονται μεταξύ των μελών του, αλλά διατίθενται, σε συναφές μη κερδοσκοπικό σωματείο.



#### **ΆΡΘΡΟ 28ο**

##### **ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

1) Η σφραγίδα του Συλλόγου αναγράφει την επωνυμία του Συλλόγου και το έτος ιδρύσεως.

#### **ΆΡΘΡΟ 29**

##### **ΒΙΒΛΙΑ - ΦΑΚΕΛΛΟΙ**

Ο Σύλλογος τηρεί:

α) Τα εξής βιβλία: 1) Πρακτικών Γ.Σ., 2) Πρακτικών Δ.Σ., 3) Πρωτοκόλλου αλληλογραφίας, 4) Ταμείου, 5) Μητρώου Μελών 6) Μητρώου Εθελοντών και 7) Περιουσίας και θεωρούνται από τον Δήμο ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο.

β) Τους εξής φακέλους: 1) Καταστατικού και Ιδρυτικών Μελών, 2) Αιτήσεων εγγραφής Μελών, 3) Αιτήσεων Εθελοντών 4) Εισερχομένων εγγράφων, 5) Εξερχόμενων εγγράφων, 6) Επίτιμων Μελών, 7) Διαγραφών - Ποινών - Αποχωρήσεων, 8) Εκθέσεων ετήσιας δράσης, 9) Εξουσιοδοτήσεων για αρχαιρεσίες, 10) Πρώτοκόλλων παράδοσης και παραλαβής, 11) Πρακτικών εκλογής, 12) Αποδείξεων Εσόδων, 13) Αποδείξεων Εξόδων, 14) Εκθέσεων οικονομικής διαχείρισης (απολογισμός), 15) Καταστάσεων περιουσίας, 16) Εξουσιοδοτήσεων για αναλήψεις, 17) Συμβάσεων, 18) Διαφόρων και

γ) Τριπλότυπες αποδείξεις εισπράξεων και τριπλότυπα εντάλματα πληρωμών

#### **ΆΡΘΡΟ 30**

##### **ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1) Τα μέλη του Συλλόγου ανεξαρτήτως των υπηρεσιών που προσφέρουν στο Σύλλογο, είτε ως μέλη του Δ.Σ., είτε ως μέλη της Ε.Ε., είτε ως μέλη επιτροπών που έχουν συσταθεί, προσφέρουν αυτές χωρίς αμοιβή.

2) Για ό,τι δεν προβλέπεται από το Καταστατικό αυτό, αποφασίζει η Γ.Σ.

#### **ΆΡΘΡΟ 31**

##### **ΤΕΛΙΚΟ ΑΡΘΡΟ**

Το παρόν καταστατικό που αποτελείται από τριάντα ένα (31) άρθρα, συζητήθηκε, εγκρίθηκε και ψηφίστηκε από τα παρακάτω μέλη ως εξής: